**PROJEKT UMOWY**

**ZP.272.31.2025**

zawarta w dniu ………………………… r. w Czernichowie, pomiędzy:

**Gminą Czernichów** z siedzibą w Czernichowie, ul. Gminna 1, 32-070 Czernichów, NIP 9442253228, Regon 351555915, reprezentowaną przez:

Piotra Józefczyka – Wójta Gminy

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

**…………………………………………………………………………………………………..**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

# Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. w Dz. U z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), na zadanie „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Czernichów w roku 2026/2027” na podstawie którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 1.**

1. Umowa oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących integralną część.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
3. w imieniu Zamawiającego Barbara Starowicz, tel. 12 2702104 wew. 145, mail: barbara.starowicz@czernichow.pl;
4. w imieniu Wykonawcy ………………………………, tel. ………………………,

**§ 2.**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. w Dz. U. z 2025 r., poz. 306 ze zm.).
2. Przedmiot Umowy będzie świadczony zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowić będzie załącznik do Umowy.
3. Płatnik jest to podmiot regulujący należności wobec Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych.
4. Nabywca jest to podmiot, na którego są wystawiane faktury za usługi pocztowe.
5. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, który będzie stanowić załącznik do Umowy, takich jak:

1) odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi, dostarczonych przez Zamawiającego do punktu nadawczego, w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w tygodniu;

2) dokumentowania odbioru przesyłek w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;.

3) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń;

4) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;

5) wskaźniki terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;

6) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;

7) przekazywania placówce nadawczo-oddawczej zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczeń;

8) dostarczaniu przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego oraz dokonaniu ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach obsługi Zamawiającego;

9) zapewnieniu opcji śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

1. Zamawiający zobowiązany jest do m.in.:

1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;

2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) lub zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej nazwę i adres Zamawiającego.

Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego określa opis przedmiotu zamówienia, który stanowić będzie załącznik do Umowy.

1. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty. Zamawiający zgodnie z art. 433 pkt. 4 ustawy PZP gwarantuje realizację umowy co najmniej na poziomie 80% wartości
2. Nadanie przez zamawiającego mniejszej ilości przesyłek w ujęciu asortymentowym nie stanowi zmiany warunków i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych towaru pomiędzy pozycjami asortymentowymi zawartymi w Formularzu asortymentowo - cenowym – Załącznik do umowy.
4. Rodzaje przesyłek – znaczenie przyjętych w niniejszej umowie określeń:
5. przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
6. przesyłka nierejestrowana – przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru;
7. przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami;
8. przesyłka ekonomiczna – przesyłka listowa rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową;
9. przesyłka polecona – przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
10. zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki.

**§ 3.**

# Wykonawców obowiązuje świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

* 1. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.);
  2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze. zm.);
  3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.);
  4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.);

5) obowiązujące przepisy Światowego Związku Pocztowego (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744);

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 1 oraz jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w zakresie w nich uregulowanej.
2. Do świadczenia usług, o których mowa w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawidłowości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek, paczek, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
2. Znaczek opłaty pocztowej może zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń Przyjmowanie przesyłek listowych będzie się odbywać raz dziennie w wyznaczonym przez Wykonawcę punkcie odbioru, od upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Zamawiający każdorazowo przygotuje wykaz przesyłek listowych, kurierskich i paczek do nadania. Wykaz zawierać będzie: dane adresata, informacja o rodzaju przesyłki, wagę.
5. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Gminy Czernichów, ul. Gminna 1 zwrotne potwierdzenie odbioru przez adresata oraz zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów. Wykonawca wskaże dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki.
6. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację wraz z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych Zamawiającego oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. w Dz. U. z 2019r., poz 1781) z oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( t.j. w Dz. U z 2025 r., poz. 1209).
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
   1. których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
   2. które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego,   
   z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu lub usunięcia wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.
11. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę danych osobowych, jakie pozyska wykonując niniejszą umowę, w zakresie, w jakim jest to regulowane obowiązującymi przepisami prawa (m. in. ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).

**§ 6.**

Umowę niniejszą zawiera się na okres od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.**

**§ 7.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego   
   z ustalonym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**§ 8.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż **……………………………..** brutto (słownie: ……………………………………………………………….).
2. Ceny jednostkowe za świadczenie poszczególnych usług pocztowych zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (formularz asortymentowo - cenowy).
3. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (formularz asortymentowo - cenowy), rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.
4. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju.
5. Faktury powinny być wystawiane na:

**Nabywca: Gmina Czernichów, ul. Gminna 1, 32-070 Czernichów, NIP 9442253228;**

**Odbiorca: Urząd Gminy Czernichów, ul. Gminna 1, 32-070 Czernichów;**

1. Za dzień zapłaty należności uznawany będzie dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Do wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 9**

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego, ze stosownym wyprzedzeniem, celem uzyskania jego akceptacji dla zakresu usług jak i osoby podwykonawczy.
2. Po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni poprzedzających planowany termin zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy z podwykonawcą ,zawierający istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres usług, terminy wykonania oraz wynagrodzenia wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania usług określonych w projekcie umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca do wystawionych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy oświadczenia swoich podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
4. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków Umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.
6. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Przy zawarciu przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny z działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników jak za własne.

**§ 10**

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 11**

1. Oprócz przypadków wskazanych w niniejszej umowie oraz przepisów Kodeksu cywilnego stronom przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu- w takim wypadku zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy:
4. likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy bądź zaprzestania prowadzenia przez niego działalności gospodarczej,
5. w sytuacji zajęcia majątku Wykonawcy,
6. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie 14 dni od daty określonej w umowie jako data rozpoczęcia realizacji usług lub gdy nie kontynuuje usług przez okres dłuższy niż 14 dni,
7. w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku lub naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień umowy, w szczególności, jeżeli jakość świadczonych usług odbiegać będzie od wymaganych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu tudzież przedmiot umowy realizowany będzie nienależycie albo w sposób sprzeczny z umową lub niestarannie i mimo pisemnego wezwania do wykonania w wyznaczonym terminie lub zaprzestania naruszenia wskazanych wyżej postanowień umowy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
9. Odstąpienie od umowy winno zostać sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od chwili powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**§ 12**

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane z przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277, z późn. zm.).
      2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę (maksymalnie 10-15 osób). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania. W tym celu wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
      3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (maksymalnie 10-15 osób).
      4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę lub zaświadczeń ZUS potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2-3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę.
      5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 13**

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez jego wydłużenie względnie przesunięcie w sytuacji gdy:
   1. wystąpiły klęski żywiołowe lub inne stany nadzwyczajne, stwierdzone w sposób prawnie określony zgodnie z obowiązującym porządkiem normatywnym,
   2. niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji przedmiotu umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, niestanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi. Siłą wyższą, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest zdarzenie niezależne od wykonawcy, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy,
   3. wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były wstanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
   4. okres od dnia wyznaczonego na składanie ofert w postępowaniu przetargowym do dnia udzielenia zamówienia był dłuższy niż 30 dni,
   5. doszło do zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 lub art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do realizacji aneksu, zawartego na podstawie wskazanych przepisów.

**Wydłużenie lub przesunięcie w czasie realizacji przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa pod lit. a) – l)**;

1. zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, w tym zwłaszcza, jeśli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych to Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia (ceny ofertowej):
3. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenia lub zmniejszenia), przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia przedmiotowej umowy. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy brutto ulegnie odpowiedniej zmianie poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie jedynie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku VAT, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być zastosowana zmieniona stawka podatku,
4. w razie rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (maksymalnie do 25% zamówienia). W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na zmianę w tym zakresie umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w tej części zmniejszając wynagrodzenie zgodnie z kryteriami opisanymi w zdaniu poprzedzającym.
5. W razie konieczności modyfikacji umowy w zakresie ust. 1–2 niniejszej jednostki redakcyjnej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej o dokonanie zmiany umowy. Wniosek ten winien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem uwzględniania powyższych warunków.
6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający wyda pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy. Termin o jakim mowa w zdaniu 1. niniejszego przepisu rozpoczyna bieg od momentu doręczenia wniosku Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Zamawiający może przedłużyć termin do zajęcia stanowiska o kolejne 30 dni. Za brak wydania stanowiska przez Zamawiającego strony uznają tym samym niewyrażenie zgody na zmianę umowy w proponowanym zakresie.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć 3% wynagrodzenia umownego brutto.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo - cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

**§ 14**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
2. za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 3% wynagrodzenia określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcy.
3. za nieterminowe dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od  kwoty wynagrodzenia określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą za cały okres opóźnienia w zapłacie.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych poprzez uregulowanie kary w oparciu o osobno wystawiony dokument płatniczy zgodnie ze wskazanym w nim terminie niezależnie od regulowania bieżących rozliczeń za wykonane usługi. Dokument taki wystawiony może być po wcześniejszym wykorzystaniu procedury reklamacyjnej mającej na celu ustalenie uchybienia w realizacji usługi oraz ich zakresu i w przypadku braku wypłacenia odszkodowania zgodnie z obowiązującymi przepisami postępowania reklamacyjnego dla danej usługi.
6. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto.

**§ 15**

1. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień umowy nie wpływa na skuteczność pozostałych postanowień. Strony zastąpią to postanowienie postanowieniem innym - takim, które zostałoby ustalone, gdyby strony wiedziały o nieważności postanowienia uzgodnionego.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonywania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, a jeżeli nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: